

Factura Pequeño Contribuyente

NATALIA SANTANA, DE LEÓN URÍZAR

Nit Emisor: 88979296

SERVICIOS TECNICOS DE LEON

CASERIO CHOTACAJ San Bartolome Jocotenango, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

36B9757D-2B02-4A95-8552-3A85E3D01EEF

Serie: 36B9757D Número de DTE: 721570453

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:50:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:50:57

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1378, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

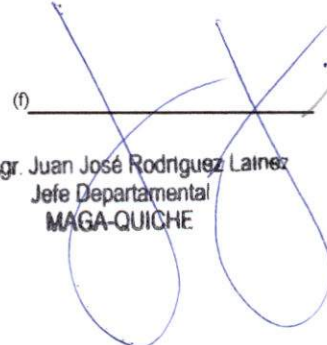
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 36B9757D, número de DTE 721570453 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Natalia Santana De León Urizar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1378 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2024/ Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Natalia Santana De León Urizar
DPI: 3463 45723 1417

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524053880

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:54 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:50:56
Emisor:	88979296
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	36B9757D-2B02-4A95-8552-3A85E3D01EEF
Serie:	36B9757D
Número del DTE:	721570453
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:50:5706:0036B9757D2B024A9585523A85E3D01EEF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:52:49
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 08:54:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	88979296
NOMBRE	NATALIA SANTANA, DE LEÓN URÍZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1378
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Natalia Santana de León Urizar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en temas de mejoramiento y administración del Hogar Rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en capacitación y asistencia técnica a 10 familias sobre métodos de desinfección de agua para consumo humano en el CADER Xecamac. 	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en capacitación sobre tintura desparasitantes y jarabes expectorantes para aves de traspatio a 15 mujeres miembros del CADER Paquix. 	100%	Finalizado

3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación sobre recetas nutritivas con yuca y camote 30 familia del CADER Las Cuevas. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la implementación de huertos familiares a 10 familias del CADER Sector 3 y Muluva. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de 4 planificaciones semanales que detallan las actividades a realizar. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la obtención de datos de lluvia y realización de 4 reportes para Sede Departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de un informe mensual de capacitaciones elaborado en el formato brindado por Sede Departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en levantamiento de información RUA en las comunidades del municipio. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Natalia Santana de León Urizar

DPI: 3463 45723 1417

Celular: 4929 9935

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1378
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Natalia Santana de León Urizar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100.		Q. 51,580.65
Prestados en:		Extensión Rural Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural en temas de mejoramiento y administración del Hogar Rural.	• Apoyé en Capacitación y asistencia técnica a 91 familias sobre la importancia de la separación de ambientes en los CADER Xecamac, La Hacienda 2, Muluva, Mamaj, Xoljuyup y Paquix.	100%	Finalizado
	• Apoyé en capacitación y asistencia técnica a 120 familias sobre la equidad de genero y la importancia de la participacion de la mujer dentro de la Comunidad en los CADER Xecamac, Quiejche, Cucul, Sector 1, Sector 2 y Sector 3.	100%	Finalizado
	• Apoyé en capacitación y asistencia técnica a 135 mujeres sobre la administracion del hogar Cucul, Patulup y La Hacienda 1 en los CADER Sector 2 y Sector 3.	100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en capacitaciones a familias rurales para el mejoramiento de la vivienda a través de los remozamientos de paredes, separación de ambientes y confinamiento de animales.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación y asistencia técnica a 51 familias sobre la importancia de pared Saludable en los CADER Xoljuyup, Xecamac, Xotacaj, Muluva, Las Cuevas, Cucul y Sector 3. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación sobre sistema de producción de aves de traspatio a 85 mujeres miembros de los CADER La Hacienda 1, La Hacienda 2, Patulup, Muluva, Xecamac, Mamaj y Paquix. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación sobre desparasitante y jarabe expectorante casero para aves a 165 mujeres miembros de los CADER Mamaj, Xoljuyup, Sector 2, Chucache, La Hacienda 1 y Paquix. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico para la promoción de la nutrición realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos para que retengan su valor nutritivo, a través de agroindustria artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación acerca de recetas nutritivas con plantas nativas a 22 madres de familia con niños menores de 5 años de los CADER Xecamac y Chotacaj. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación sobre 32 Recetas nutritivas a 180 mujeres de los CADER Sector 1, La Hacienda 1 Xoljuyup, Xecamac y Muluva. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitación sobre la inocuidad de los alimentos a 196 mujeres miembros de los CADER Xecamac, Xoljuyup, Chotacaj, Sector 1, Sector 2 y La Hacienda 1. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en brindar acompañamiento al personal del CAP en visitas domiciliarias a 4 familia con niño DA. 	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico y asistencia para los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la implementación de huertos familiares a 110 familias del CADER La Hacienda 2, Mamaj, Muluva y Las Cuevas. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en brindar capacitación sobre producción de hongos ostra a 120 mujeres de los CADER La Hacienda 1, La Hacienda 2 Las Cuevas y Sinchaj 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de 32 planificaciones semanales que detallan las actividades a realizar. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la obtención de datos de temperatura y cambios bruscos del clima y realización de 32 reportes para Sede Departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de 8 informes mensuales de capacitaciones elaborado en el formato brindado por Sede Departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de 8 informes mensuales descrito de acuerdo a las actividades realizadas conforme a los términos de referencia que dicta el contrato. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró capacitar y asistir técnicamente a 91 familias sobre la importancia de la separación de ambientes.

Se Logró capacitar y asistir técnicamente a 120 familias sobre la equidad de genero y la importancia de la participacion de la mujer dentro de la Comunidad

Se logró capacitar y asistir técnicamente a 135 mujeres sobre la administracion del hogar

Se logró capacitar y asistir técnicamente a 51 familias sobre la importancia de pared Saludable

Se logró capacitar sobre el uso sistema de producción de aves de traspatio a 85 mujeres

Se logró capacitar sobre desparasitante y jarabe expectorante casero para aves de 165 mujeres

Se logró capacitar acerca de recetas nutritivas con plantas nativas a 22 madres de familia con niños menores de 5 años

Se logró capacitar sobre 32 Recetas nutritivas a 180 mujeres

Se logró brindar acompañamiento al personal del CAP en visitas domiciliarias a 4 familia con niño Desnutrición Aguda.

Se logró la implementación de 110 huertos familiares

Se logró capacitar sobre produccion de hongos ostra a 120 mujeres

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Natalia Santana de León Urizar

DPI: 3463 45723 1417

Celular: 4929 9935

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministro de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA